

ROTEIRO PARA EMISSÃO DE SEGUNDA VIA DE BOLETOS

Passo 1: Acessar o site: <https://sommarinvestimentos.com.br/>

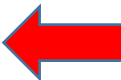
Clicar em Segunda via de boletos



Após clicar em: “Crie uma”

Usuário:

Senha:

Esqueceu a senha? Ou crie uma! 

Preencher todos os dados que estão em **Vermelho**:

Cadastro de Usuário

Passo 1 **Passo 2**

Natureza
 Física Jurídica

CPF

Data de nascimento

E-mail

Login

Senha

Redigite a senha

- CPF/ DATA DE NASCIMENTO/ EMAIL
- LOGIN (É necessário ter no mínimo 8 caracteres)
- SENHA (Com no mínimo 6 caracteres)
- REDIGITE A SENHA

Após clicar em PRÓXIMO.

Próximo

Passo 2: Preencher todos os dados

Usuário

Nome

Identidade **Data de emissão da CI** **Órgão emissor**

UF Emissor **Sexo** Masculino Feminino **Estado civil**

Regime de bens **UF Nascimento** **Naturalidade**

Profissão

Endereço **Bairro** **UF**

Cidade **Nação** **CEP**

- Nome
- Identidade/ Data de emissão da CI/ Órgão Emissor/ UF Emissor (Clicar na lupa e selecionar o UF desejado).

Pesquisar unidade federativa ✕

Unidades federativas				
Selecionar	Código	Nação	UF	Nome UF
<input checked="" type="checkbox"/>	BRA	Brasil	AC	
<input checked="" type="checkbox"/>	BRA	Brasil	AL	
<input checked="" type="checkbox"/>	BRA	Brasil	AM	
<input checked="" type="checkbox"/>	BRA	Brasil	AP	
<input checked="" type="checkbox"/>	BRA	Brasil	BA	

Página 1 de 6 (28 itens) < 1 2 3 4 5 6 >

- Sexo
- Estado Civil
- Regime de Bens
- UF Nascimento e Naturalidade (**Clicar na lupa, escolher o local e selecionar**)

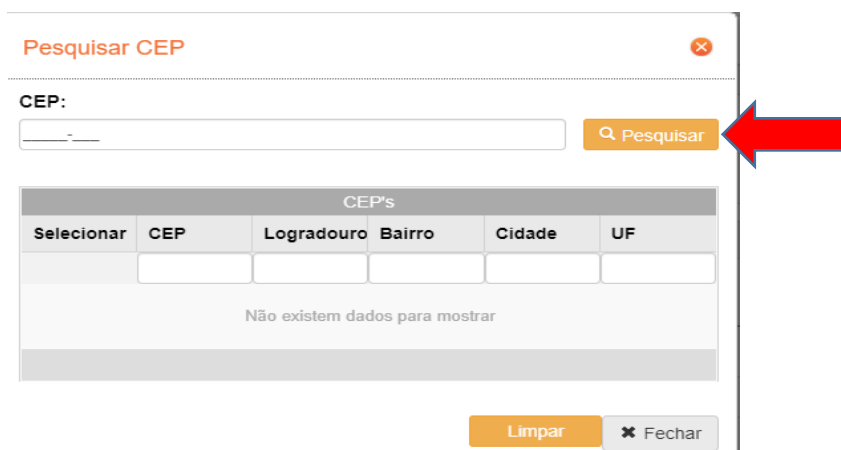
Pesquisar unidade federativa



Unidades federativas				
Selecionar	Código	Nação	UF	Nome UF
<input checked="" type="checkbox"/>	BRA	Brasil	AC	
<input type="checkbox"/>	BRA	Brasil	AL	
<input type="checkbox"/>	BRA	Brasil	AM	
<input type="checkbox"/>	BRA	Brasil	AP	
<input type="checkbox"/>	BRA	Brasil	BA	

Página 1 de 6 (28 itens) < 1 2 3 4 5 6 >

- Profissão
- CEP (Clicar na lupa, colocar o CEP e pesquisar) – Após clicar em selecionar (Os outros dados serão preenchidos automaticamente).



Pesquisar CEP

CEP:

CEP's					
Selecionar	CEP	Logradouro	Bairro	Cidade	UF

Não existem dados para mostrar

- Telefones (NOVO TELEFONE) – Preencher os dados e Atualizar

Manter telefone ✕

DDD:* Telefone:*

Complemento: Tipo:*

Atualizar **Cancelar**

Após todas essas etapas concluídas, clicar em GRAVAR e SAIR.

Passo 3: Na próxima página acessar com o Login e a Senha, que foram criados anteriormente.

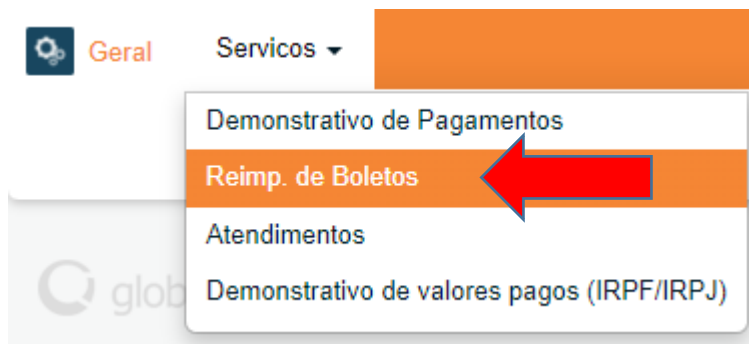
Usuário:

Senha:

Entrar

Esqueceu a senha? Ou crie uma!


Após o acesso clicar em Serviços e Selecionar **Reimp. De Boletos**.



Selecionar o boleto desejado e Imprimir

Reimpressão de Boleto

Estão apresentados abaixo, os boletos registrados em nosso sistema. Ao selecionar qualquer um deles, sua visualização será apresentada abaixo com as opções de impressão, paginação e outras. Certifique-se da existência de uma impressora configurada em sua máquina para realizar a impressão.

Boletos									
Imprimir	Seu número	Banco	Cedente	Data de emissão	Data de vencimento	Valor do documento	Boleto já impresso	Data de impressão	Data de reimpressão
									

Caso não visualize o boleto entre em contato com nosso Atendimento ao Cliente:

Tel.: (62)98171-9698